

СОГЛАСОВАНО:

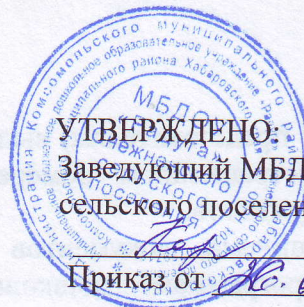
Педагогическим советом

Протокол от 16.08.14 № 1

ПРИНЯТО:

Советом родителей

Протокол от 16.08.14 № 4



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Радуга» Снежненского сельского поселения

Королева О.А.

Приказ от 16.08.2014 № 109

**Порядок оформления возникновения,
изменения и прекращения образовательных отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Радуга2
Снежненского сельского поселения
Комсомольского муниципального района Хабаровского края
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Радуга» Снежненского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и ДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования, приказ о зачислении ребенка в ДОУ.

2.2. Прием граждан на обучение по программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.4. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем ДОУ в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления

родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне предоставленных документов.

2.5. После приема документов ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.6. Зачисление в Организацию на обучение по программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя ДОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказы о зачислении детей в 3-х дневный срок после издания размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2.9. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) детей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителей (законных представителей) детей и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) детей по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ, изданный руководителем ДОУ или уполномоченным им лицом. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

1) в связи с получением дошкольного образования;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДОУ.