

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета

протокол от 26.08.14 № 1



**Правила приема
воспитанников в МБДОУ «Радуга» Снежненского сельского поселения**

1. Общие положения

1. Положение о порядке приема воспитанников в МБДОУ «Радуга» Снежненского сельского поселения (далее - Положение) регламентирует прием детей в МБДОУ «Радуга» Снежненского сельского (далее - ДОУ).
2. ДОУ обеспечивает прием всех детей, подлежащих обучению и проживающих на территории закрепленной за ним.
3. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации Комсомольского муниципального района Хабаровского края.
4. Прием граждан на обучение по программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
5. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
6. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем ДОУ в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне предоставленных документов.
7. После приема документов ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
8. Зачисление в Организацию на обучение по программам дошкольного образования оформляется приказом руководителя ДОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказы о зачислении детей в 3-х дневный срок после издания размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
9. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) детей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
10. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
11. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.